

CHIHUAHUA, CHIH, 13 DE FEBRERO DE 2026

VERSIÓN ESTENOGRÁFICA DE LA NOVENA SESIÓN ADMINISTRATIVA DEL AÑO 2026 DEL TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA, EFECTUADA DE MANERA VIRTUAL.

-Magistrado Presidente

Administrativa del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa, por lo que siendo las trece horas con treinta y dos minutos, del viernes trece de febrero del año en curso, declaro formalmente abierta la presente sesión.

Para el desahogo de los puntos del orden del día, Secretaría General del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa, sírvase tomar lista de las magistraturas presentes.

-Secretaria General

Buenas tardes, en cumplimiento a lo señalado por la Presidencia, se procede al pase de lista.

Titular de la Segunda Sala Unitaria Administrativa, Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano.

-Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano

Presente.

-Secretaria General

Titular de la Cuarta Sala Unitaria Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas, Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza.

-Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza

Presente.

-Secretaria General

Titular de la Quinta Sala Unitaria Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas, Magistrada Priscila Soto Jiménez.

-Magistrada Priscila Soto Jiménez

Presente.

-Secretaria General

Presidente y titular de la Tercera Sala Unitaria Administrativa, Magistrado Alejandro Tavares Calderón.

-Magistrado Presidente

Presente.

-Secretaria General

Informo a la Presidencia que se encuentran presentes cuatro de las cinco magistraturas integrantes del Pleno de este Tribunal, por lo que existe el quórum legal para el desarrollo de la presente sesión.

-Magistrado Presidente

Muchas gracias Secretaria, a continuación, le solicito dé lectura al orden del día solicitado.

-Secretaria General

Como lo indica Magistrado Presidente, se da lectura al proyecto del orden del día en los términos solicitados.

Orden del día

1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
2. Revisión y, en su caso, aprobación del orden de día.
3. Revisión y, en su caso, aprobación del acta de la sesión administrativa anterior.
4. Discusión y, en su caso, aprobación del acuerdo por el que se aprueban nombramientos y comisión de personal de este Tribunal.
5. Discusión y, en su caso, aprobación del acuerdo por el que se aprueba suplente de la persona titular de la Secretaría General por ausencia temporal.
6. Clausura de la Sesión.

Es cuánto.

-Magistrado Presidente

Gracias Secretaria, se consulta a las magistraturas si tienen observaciones en relación con el orden del día propuesto.

No detecto solicitud de intervención alguna por las magistraturas, en ese sentido, al no existir observaciones al orden del día, Secretaria someta a consideración de este Pleno el referido orden del día, así como la dispensa de la lectura de los documentos relacionados con este, los cuales fueron remitidos con anterioridad.

-Secretaria General

Como lo solicita Presidente, se somete a su consideración el orden del día y la dispensa de la lectura de los documentos relacionados con este.

Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano.

-Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano

A favor.

-Secretaria General

Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza.

-Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza

A favor.

-Secretaria General

Magistrada Priscila Soto Jiménez.

-Magistrada Priscila Soto Jiménez

A favor.

-Secretaria General

Magistrado Alejandro Tavares Calderón.

-Magistrado Presidente

-Secretaria General

Informo al Pleno que el orden del día y la dispensa de la lectura de los documentos relacionados con este fue aprobado por unanimidad.

-Magistrado Presidente

Gracias, a continuación, y en desarrollo del **tercer punto** del orden del día, referente a la aprobación del acta correspondiente a la Octava Sesión Administrativa del Pleno del Tribunal, se somete a consideración de las magistraturas y se les consulta si tienen alguna observación o comentario al respecto.

No detecto solicitud de intervención por parte de las magistraturas, en ese sentido, al no existir observaciones, Secretaria someta a consideración de este Pleno el proyecto de acta.

-Secretaria General

Como lo indica Magistrado, se somete a consideración del Pleno el proyecto de acta.

Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano.

-Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano

A favor.

-Secretaria General

Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza.

-Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza

A favor.

-Secretaria General

Magistrada Priscila Soto Jiménez.

-Magistrada Priscila Soto Jiménez

A favor.

-Secretaria General

Magistrado Alejandro Tavares Calderón.

-Magistrado Presidente

A favor.

-Secretaria General

Le informo Presidente que el acta fue aprobada por unanimidad.

-Magistrado Presidente

Muchas gracias Secretaria, en desahogo del **cuarto punto** del orden del día, referente a la discusión y, en su caso, aprobación del acuerdo por el que se aprueban nombramientos y comisión de personal de este Tribunal, se somete a consideración de este Pleno y se consulta a las magistraturas si tienen alguna observación o comentario al respecto.

No detecto solicitud de intervención alguna por parte de las magistraturas, en ese sentido, al no existir observaciones, Secretaria someta a consideración de este Pleno el presente acuerdo.

-Secretaria General

Como lo indica Magistrado, se somete a consideración del Pleno el presente acuerdo.

Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano.

-Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano

A favor.

-Secretaria General

Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza.

-Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza

A favor.

-Secretaria General

Magistrada Priscila Soto Jiménez.

-Magistrada Priscila Soto Jiménez

A favor.

-Secretaria General

Magistrado Alejandro Tavares Calderón.

-Magistrado Presidente

A favor.

-Secretaria General

Le informo Presidente que el acuerdo fue aprobado por unanimidad.

-Magistrado Presidente

Muchas gracias Secretaria, en auxilio a las labores propias de esta Presidencia, le solicito dé lectura de los puntos de acuerdo.

-Secretaria General

Con gusto, procedo a la lectura de los puntos de acuerdo aprobados.

PRIMERO. Se aprueba el nombramiento de **Samuel Mora Villegas** como Escribiente adscrito a la Segunda Sala Unitaria Administrativa, de manera **provisional** del dieciséis de febrero al treinta de junio de dos mil veintiséis.

SEGUNDO. Se aprueba la culminación de la **comisión** de **José Luis Campos Salinas**, como Tercer Secretario de Acuerdos, por lo cual deberá reincorporarse en sus funciones de Oficial jurisdiccional adscrito a la Tercera Sala Unitaria Administrativa, a partir del dieciséis de febrero de dos mil veintiséis.

TERCERO. Se aprueba la **comisión** de **Fadia Fernanda Medina García** como Tercer Secretaria de Acuerdos adscrita a la Tercera Sala Unitaria Administrativa, por el periodo comprendido del dieciséis de febrero al treinta de junio de dos mil veintiséis.

CUARTO. Se aprueba el nombramiento de **Sergio Adrián González Ramírez** como Auxiliar adscrito a la Cuarta Sala Unitaria Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas, de manera **definitiva** a partir del dieciséis de febrero de dos mil veintiséis.

QUINTO. Se aprueba el nombramiento de **Andrea Marcela Meraz Robles** como Auxiliar adscrita a la Cuarta Sala Unitaria Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas, de manera **provisional** del dieciséis de febrero al treinta de junio de dos mil veintiséis.

SEXTO. Se aprueba el nombramiento de **Jesús Javier Torres Jurado** como Actuario adscrito a la Cuarta Sala Unitaria Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas, de manera **definitiva** a partir del dieciséis de febrero de dos mil veintiséis.

SÉPTIMO. Se aprueba la culminación de la **comisión** de **Valerio Ayala Pérez**, como Oficial de partes adscrito a Oficialía de partes con efectos a partir del dieciséis de febrero del presente año, y se aprueba su nombramiento como Auxiliar adscrito al Departamento de Recursos Materiales, de manera **provisional** a partir de dicha fecha y hasta el treinta de junio de dos mil veintiséis.

OCTAVO. Se aprueba el **nombramiento** de **Jesús Eduardo Vargas Jiménez**, como Auxiliar adscrito a la Coordinación Administrativa, de manera **provisional** del dieciséis de febrero al treinta de junio de dos mil veintiséis.

NOVENO. Infórmese mediante oficio a la Coordinación Administrativa el presente acuerdo, para que realice las gestiones respectivas.

-Magistrado Presidente

Gracias Secretaria, por lo que respecta al **quinto punto** del orden del día, referente a la discusión y, en su caso, aprobación del acuerdo por el que se aprueba la suplencia de la persona titular de la Secretaría General por ausencia temporal, se somete a consideración de las magistraturas y se consulta si tienen alguna observación o comentario al respecto.

Al no detectar solicitud de intervención alguna por parte de las magistraturas, y no existir observaciones, por ende, solicito a la Secretaria someta a consideración de este Pleno el presente acuerdo.

-Secretaria General

Como lo indica Magistrado, se somete a consideración del Pleno el presente acuerdo.

Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano.

-Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano

A favor.

-Secretaria General

Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza.

-Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza

A favor.

-Secretaria General

Magistrada Priscila Soto Jiménez.

-Magistrada Priscila Soto Jiménez

A favor.

-Secretaria General

Magistrado Alejandro Tavares Calderón.

-Magistrado Presidente

A favor.

-Secretaria General

Le informo Presidente que el acuerdo fue aprobado por unanimidad.

-Magistrado Presidente

Gracias Secretaria, le solicito dé lectura de los puntos de acuerdo.

-Secretaria General

Con gusto, procedo a la lectura de los puntos de acuerdo aprobados.

ÚNICO. Se aprueba la **suplencia** de la persona titular de la Secretaría General por **Rogelio Piñón Portillo**, durante los días cuatro, cinco y seis de marzo del presente año

La suplencia se autoriza de manera honoraria, sin generación de percepción económica adicional.

Es cuánto.

-Magistrado Presidente

Muchas gracias Secretaria, toda vez que ha quedado agotado el orden del día de la presente sesión, siendo las trece horas con cuarenta y un minutos del viernes trece de febrero del año en curso y no existiendo más asuntos que tratar, declaro formalmente cerrada la presente sesión y válidos los acuerdos que en ella se tomaron.

Magistrada, Magistrados, muchas gracias, buena tarde, Secretaria buena tarde, feliz viernes, Sistemas muchas gracias.

