

CHIHUAHUA, CHIH, 27 DE FEBRERO DE 2026

VERSIÓN ESTENOGRÁFICA DE LA DÉCIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA ADMINISTRATIVA DEL AÑO 2026 DEL TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA, EFECTUADA DE MANERA PRESENCIAL.

-Magistrado Presidente

Sesión Administrativa del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa, por lo que siendo las once horas con cuarenta y ocho minutos, del viernes veintisiete de febrero del año en curso, declaro formalmente abierta la presente sesión.

Para el desahogo de los puntos del orden del día, solicito a la Secretaría General de este Tribunal Estatal de Justicia Administrativa, se sirva verificar la asistencia de las magistraturas presentes.

-Secretaria General

Buenos días, en cumplimiento a lo señalado por la Presidencia, se hace constar que se encuentran presentes las siguientes magistraturas:

Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano, titular de la Segunda Sala Unitaria Administrativa.

Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza, titular de la Cuarta Sala Unitaria Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas.

Magistrada Priscila Soto Jiménez, titular de la Quinta Sala Unitaria Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas.

Magistrado Alejandro Tavares Calderón, Presidente y titular de la Tercera Sala Unitaria Administrativa.

-Magistrado Presidente

Muchas gracias Secretaria, en ese sentido, se declara la existencia del quórum legal por lo que los acuerdos que se tomen en la presente sesión tendrán plena validez legal.

Solicito a la Secretaria General dé lectura al orden del día propuesto.

-Secretaría General

Como lo solicita Magistrado Presidente, se da lectura del orden del día en los términos solicitados.

Orden del día

1. Verificación de asistencia.
2. Declaración, en su caso del quórum legal.
3. Lectura del orden del día y aprobación, en su caso.
4. Revisión y aprobación, en su caso, del acta administrativa de la sesión anterior.
5. Lectura, discusión y aprobación, en su caso, del acuerdo por el que aprueba movimiento de personal de este Tribunal.
6. Lectura, discusión y aprobación, en su caso, del acuerdo por el que se aprueba suplente de la persona titular de la Secretaría General por ausencia temporal.
7. Clausura de la Sesión.

-Magistrado Presidente

Gracias Secretaria, se consulta a las magistraturas si tienen observaciones en relación con el orden del día propuesto.

No detecto solicitud de intervención alguna por parte de las magistraturas, en ese sentido, Secretaria al no existir observaciones, someta a consideración de este Pleno la aprobación.

-Secretaria General

Como lo solicita Presidente, se somete a consideración del Pleno de manera económica el orden del día, por lo que se les solicita a las magistraturas presentes, expresen el sentido de su voto, levantando la mano en señal de aprobación.

Informo al Pleno que el orden del día fue aprobado por unanimidad.

-Magistrado Presidente

Gracias de nueva cuenta Secretaria, a continuación, se procede al desahogo del orden del día, por lo que se pregunta a las magistraturas si están de acuerdo en omitir la

lectura de los documentos enlistados y exponer únicamente la parte esencial de cada asunto, en el entendido de que, dichos documentos se acompañaron a la convocatoria.

Para tal efecto, en señal de aprobación, quien este por la afirmativa levantar la mano por favor.

Secretaria, hago constar la votación, en ese sentido, toda vez que se ha obtenido la afirmativa por respuesta por parte de las magistraturas, se procede a someter a consideración cada uno de los asuntos enlistados en el orden del día referido.

En ese sentido, y en desarrollo del **cuarto punto** del orden del día referente a la aprobación del acta correspondiente a la Décima Primera Sesión Ordinaria Administrativa del Pleno del Tribunal, se somete a su consideración y se consulta a las magistraturas si tienen alguna observación o comentario al respecto.

No detecto intervención alguna, en ese sentido, Secretaria someta a consideración de este Pleno el proyecto de acta.

-Secretaria General

Como lo indica Magistrado, se somete a consideración del Pleno de manera económica la aprobación del acta correspondiente a la Décima Primera Sesión Ordinaria Administrativa del Pleno del Tribunal, por lo que se les solicita a las magistraturas presentes, expresen el sentido de su voto, levantando la mano en señal de aprobación.

Informo Presidente que el acta fue aprobada por unanimidad.

-Magistrado Presidente

Gracias Secretaria, en desahogo del **quinto punto** del orden del día, referente a la discusión y, en su caso, aprobación del acuerdo por el que aprueba el movimiento de personal de este Tribunal, se somete a consideración de este Pleno y se consulta a las magistraturas si tienen algún comentario u observación.

Yo nada más hacer la precisión que de acuerdo a lo comentado entre las magistraturas, se acatan las observaciones relacionadas con los nombramientos que se van a someter a consideración y se establecerán en el engrose respectivo.

Dada la observación señala, Secretaria someta a consideración de este Pleno la votación del presente acuerdo.

-Secretaria General

Como lo indica Magistrado, se somete a consideración del Pleno el presente acuerdo.

Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano.

-Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano

A favor.

-Secretaria General

Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza.

-Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza

En contra.

-Secretaria General

Magistrada Priscila Soto Jiménez.

-Magistrada Priscila Soto Jiménez

A favor.

-Secretaria General

Magistrado Alejandro Tavares Calderón.

-Magistrado Presidente

A favor.

-Secretaria General

Le informo Presidente que el acuerdo fue aprobado por mayoría con el voto en contra del Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza.

-Magistrado Presidente

Gracias Secretaria, proceda a la lectura por favor de los puntos de acuerdo.

-Secretaria General

Con gusto, procedo a la lectura de los puntos de acuerdo aprobados.

PRIMERO. Se da por concluido el **nombramiento** de Héctor Hugo Natera Aguilar como Primer Secretario de acuerdos adscrito a la Quinta Sala Unitaria Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas, aprobado mediante ACUERDO PLENO-043/2024, a partir del 01 de marzo de 2026, en los términos señalados.

SEGUNDO. Se aprueba el **nombramiento** de **Dayanne Aviña de Santiago** como Primer Secretaria de acuerdos adscrita a la Quinta Sala Unitaria Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas, de manera **provisional** del primero de marzo de dos mil veintiséis al treinta de junio de dos mil veintiocho.

TERCERO. Se aprueba la **comisión** de **María Elena Olivas Bejarano** como Oficial Jurisdiccional adscrita a la Quinta Sala Unitaria Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas, de manera provisional del primero de marzo al treinta de junio de dos mil veintiséis. Concluida la misma, la persona designada se reincorporará a las funciones inherentes de su nombramiento primigenio.

CUARTO. Infórmese a las áreas correspondientes de este Tribunal el presente acuerdo, para que realicen las gestiones respectivas.

Es cuánto.

-Magistrado Presidente

Muchas gracias Secretaria, por lo que respecta al **sexto punto** del orden del día referente a la discusión y, en su caso, aprobación del acuerdo por el que se aprueba la suplencia de la persona titular de la Secretaría General por ausencia temporal, se somete a su consideración y consulto a las magistraturas si tienen alguna observación o comentario al respecto.

No detecto intervención alguna por parte de las magistraturas, al no existir observaciones, Secretaria someta a consideración de este Pleno el presente acuerdo.

-Secretaria General

Como lo indica Magistrado, se somete a consideración del Pleno el presente acuerdo.

Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano.

-Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano

A favor.

-Secretaria General

Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza.

-Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza

A favor.

-Secretaria General

Magistrada Priscila Soto Jiménez.

-Magistrada Priscila Soto Jiménez

A favor.

-Secretaria General

Magistrado Alejandro Tavares Calderón.

-Magistrado Presidente

A favor.

-Secretaria General

Le informo Presidente que el acuerdo fue aprobado por unanimidad.

-Magistrado Presidente

Gracias, le solicito Secretaria proceda a la lectura de los puntos de acuerdo.

-Secretaria General

Con gusto, procedo a la lectura de los puntos de acuerdo aprobados.

ÚNICO. Se aprueba la **suplencia** de la persona titular de la Secretaría General por **Rogelio Piñón Portillo**, durante el día dos de marzo del presente año.

La suplencia se autoriza de manera honoraria, sin generación de percepción económica adicional, y sin perjuicio del ejercicio directo de dichas atribuciones, en su caso, por la titular de la secretaría general.

Es cuánto.

-Magistrado Presidente

Gracias Secretaria, toda vez que ha quedado agotado el orden del día de la presente sesión, siendo las once horas con cincuenta y cinco minutos del viernes veintisiete de febrero del año en curso y no existiendo más asuntos que tratar, declaro formalmente cerrada la presente sesión y válidos los acuerdos que en ella se tomaron.

Magistrada, Magistrados, muchas gracias, buenos días todavía, mejor fin de semana, Secretaria muchas gracias.

