

CHIHUAHUA, CHIH, 26 DE MARZO DE 2026

VERSIÓN ESTENOGRÁFICA DE LA DÉCIMA QUINTA SESIÓN ORDINARIA ADMINISTRATIVA DEL AÑO 2026 DEL TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA, EFECTUADA DE MANERA PRESENCIAL.

-Magistrado Presidente

Buenas tardes, damos inicio a esta sesión Administrativa del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa, por lo que siendo las trece horas con veintisiete minutos, del jueves veintiséis de marzo del año en curso, declaro formalmente abierta la presente sesión.

Para el desahogo de los puntos del orden del día, solicito a la Secretaría General de este Tribunal, se sirva verificar la asistencia de las magistraturas presentes.

-Secretaria General

Buenas tardes, en cumplimiento a lo señalado por la Presidencia, se hace constar que se encuentran presentes las siguientes magistraturas:

Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano, titular de la Segunda Sala Unitaria Administrativa.

Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano

Presente.

-Secretaria General

Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza, titular de la Cuarta Sala Unitaria Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas.

Magistrada Priscila Soto Jiménez, titular de la Quinta Sala Unitaria Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas.

Magistrado Alejandro Tavares Calderón, Presidente y titular de la Tercera Sala Unitaria Administrativa.

-Magistrado Presidente

Muchas gracias Secretaria, en ese sentido, al encontrarse presentes cuatro de las cinco magistraturas integrantes del Pleno de este Tribunal, se declara la existencia del quórum legal por lo que los acuerdos que se tomen en la presente sesión tendrán plena validez legal.

A continuación, Secretaria le solicito dé lectura al orden del día propuesto.

-Secretaria General

Como lo indica Magistrado Presidente, se da lectura del orden del día en los términos solicitados.

Orden del día

1. Verificación de asistencia.
2. Declaración, en su caso del quórum legal.
3. Lectura del orden del día y aprobación, en su caso.
4. Revisión y aprobación, en su caso, del acta administrativa de la sesión anterior.
5. Lectura, discusión y aprobación, en su caso del acuerdo por el que aprueban nombramientos de personal de este Tribunal.
6. Lectura, discusión y aprobación, en su caso del acuerdo por el que aprueban licencias a personal de este Tribunal.
7. Lectura, discusión y aprobación, en su caso del acuerdo por el que aprueba el Programa de Capacitación para Autoridades que Participen en Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias.
8. Asuntos Generales.
9. Clausura de la Sesión.

Es cuánto.

-Magistrado Presidente

Gracias Secretaria, se consulta a las magistraturas si tienen observaciones en relación con el orden del día propuesto.

Al no existir observaciones al orden del día, solicito a la Secretaria someta a consideración de este Pleno su aprobación.

-Secretaria General

Como lo solicita Presidente, se somete a consideración del Pleno de manera económica el orden del día, por lo que se les solicita a las magistraturas presentes, expresen el sentido de su voto, levantando la mano en señal de aprobación.

Informo al Pleno que el orden del día fue aprobado por unanimidad.

-Magistrado Presidente

A continuación, se procede al desahogo del orden del día, por lo que se pregunta a las magistraturas si están de acuerdo en omitir la lectura de los documentos enlistados y exponer únicamente la parte esencial de cada asunto, en el entendido de que, dichos documentos se acompañaron a la convocatoria.

En ese sentido, para tal efecto, quienes estén por la afirmativa les solicitaría levanten la mano en señal de aprobación.

Se hace constar que se ha obtenido la afirmativa por respuesta por parte de las magistraturas, por lo que se procede someter a consideración cada uno de los asuntos enlistados en el orden del día.

En desarrollo del **cuarto punto** del orden del día referente a la aprobación del acta correspondiente a la Décima Cuarta Sesión Ordinaria Administrativa del Pleno del Tribunal, se somete a su consideración y consulto a las magistraturas si tienen algún comentario al respecto.

No detecto intervención alguna por parte de las magistraturas, en ese sentido, al no existir observaciones, Secretaria someta a consideración de este Pleno el proyecto de acta.

-Secretaria General

Como lo indica Magistrado, se somete a consideración del Pleno de manera económica la aprobación del acta correspondiente a la Décima Cuarta Sesión Ordinaria Administrativa del Pleno del Tribunal, por lo que se les solicita a las magistraturas presentes, expresen el sentido de su voto, levantando la mano en señal de aprobación.

Informo Presidente que el acta fue aprobada por unanimidad.

-Magistrado Presidente

Gracias Secretaria, en desahogo del **quinto punto** del orden del día, referente a la discusión y, en su caso, aprobación del acuerdo por el que se aprueban nombramientos de personal de este Tribunal, se somete a su consideración y se consulta a las magistraturas si tienen algún comentario al respecto.

Al no existir observaciones, solicito a la Secretaria someta a consideración de este Pleno el presente acuerdo.

-Secretaria General

Como lo indica Magistrado, se somete a consideración del Pleno el presente acuerdo.

Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano.

-Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano

A favor.

-Secretaria General

Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza.

-Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza

A favor.

-Secretaria General

Magistrada Priscila Soto Jiménez.

-Magistrada Priscila Soto Jiménez

A favor.

-Secretaria General

Magistrado Alejandro Tavares Calderón.

-Magistrado Presidente

-Secretaria General

Le informo Presidente que el acuerdo fue aprobado por unanimidad.

-Magistrado Presidente

Gracias Secretaria, le solicito proceda a la lectura de los puntos de acuerdo.

-Secretaria General

Con gusto, procedo a la lectura de los puntos de acuerdo aprobados.

PRIMERO. Se aprueba el nombramiento de **Jorge Horacio Castillo Parra**, como Oficial Jurisdiccional adscrito a la Tercera Sala Unitaria Administrativa, de manera **provisional** del primero de abril al treinta de junio de dos mil veintiséis.

SEGUNDO. Se aprueba el nombramiento de **David Fernández Mena**, como Oficial Jurisdiccional adscrito a la Tercera Sala Unitaria Administrativa, de manera **provisional** del primero de abril al treinta de junio de dos mil veintiséis.

TERCERO. Se aprueba el nombramiento de **Ana Gabriela Núñez Cano**, como Oficial Jurisdiccional adscrito a la Tercera Sala Unitaria Administrativa, de manera **definitiva** a partir del primero de abril de dos mil veintiséis.

CUARTO. Se aprueba el nombramiento de **José Adrián Hermosillo Bezunarte**, como Actuario adscrito a la Tercera Sala Unitaria Administrativa, de manera **definitiva** a partir del primero de abril de dos mil veintiséis.

QUINTO. Se aprueba el nombramiento de **Refugio Soto Villanueva**, como guardia de seguridad adscrito a la Coordinación Administrativa, de manera **provisional** del primero de abril al treinta de junio de dos mil veintiséis.

SEXTO. Se aprueba el nombramiento de **Héctor Alexis Ronquillo Díaz**, como guardia de seguridad adscrito a la Coordinación Administrativa, de manera **provisional** del primero de abril al treinta de junio de dos mil veintiséis.

SÉPTIMO. Se aprueba el nombramiento de **Arnolda Valenzuela Sábado**, con el cargo de intendente adscrita a la Coordinación Administrativa, de manera **definitiva** a partir del primero de abril de dos mil veintiséis.

OCTAVO. Se aprueba el nombramiento de **Raúl Jaquez Jaquez**, como auxiliar general adscrito a la Coordinación Administrativa, de manera **provisional** del primero de abril al treinta de junio de dos mil veintiséis.

NOVENO. Se aprueba el nombramiento de **Jesús Cobos Jáquez**, con el cargo de intendente adscrito a la Coordinación Administrativa, de manera **provisional** del primero de abril al treinta de junio de dos mil veintiséis.

DÉCIMO. Se aprueba el nombramiento de **Rosalino Ramón Briones Muñoz**, como guardia de seguridad adscrito a la Coordinación Administrativa, de manera **definitiva** a partir del primero de abril de dos mil veintiséis.

DÉCIMO PRIMERO. Se aprueba el nombramiento **Vicente Rodríguez Trejo**, como guardia de seguridad adscrito a la Coordinación Administrativa, de manera **definitiva** a partir del primero de abril de dos mil veintiséis.

DÉCIMO SEGUNDO. Se aprueba el nombramiento **Sonia Lourdes López Mancinas**, con el cargo de intendente adscrita a la Coordinación Administrativa, de manera **definitiva** a partir del primero de abril de dos mil veintiséis.

DÉCIMO TERCERO. Se aprueba el nombramiento **Mayra Denice Hernández Terrazas**, con el cargo de intendente adscrita a la Coordinación Administrativa, de manera **definitiva** a partir del primero de abril de dos mil veintiséis.

DÉCIMO CUARTO. Se aprueba el nombramiento **María Leonor Maximino Quezada**, con el cargo de intendente adscrita a la Coordinación Administrativa, de manera **definitiva** a partir del primero de abril de dos mil veintiséis.

DÉCIMO QUINTO. Se aprueba el nombramiento de **Homero Ortega Torres**, como auxiliar general adscrito a la Coordinación Administrativa, de manera **definitiva** a partir del primero de abril de dos mil veintiséis.

DÉCIMO SEXTO. Se aprueba el nombramiento de **Raúl Castillo Venzor**, como ayudante de construcción adscrito a la Coordinación Administrativa, de manera **definitiva** a partir del primero de abril de dos mil veintiséis.

DÉCIMO SÉPTIMO. Se aprueba el nombramiento de **Jesús Manuel Soto Serna**, como ayudante de construcción adscrito a la Coordinación Administrativa, de manera **definitiva** a partir del primero de abril de dos mil veintiséis.

DÉCIMO OCTAVO. Se aprueba el nombramiento de **Agustín García Aguirre**, como oficial de construcción adscrito a la Coordinación Administrativa, de manera **definitiva** a partir del primero de abril de dos mil veintiséis.

DÉCIMO NOVENO. Se aprueba el nombramiento de **Anna Guadalupe Pérez Barraza**, como auxiliar jurídico adscrita a la Coordinación Administrativa, de manera **provisional** a partir del primero de abril de dos mil veintiséis y hasta el veinticuatro de junio de dos mil veintiocho.

VIGÉSIMO. Se aprueba el nombramiento de **José Manuel Sandoval Cano**, como auxiliar adscrito al Departamento de Sistemas, de manera **provisional** del primero de abril al treinta de junio de dos mil veintiséis.

VIGÉSIMO PRIMERO. Se aprueba el nombramiento de **Ma. Del Socorro Centeno Ramos**, como auxiliar del Departamento de Recursos Financieros y Contables

adscrita a la Coordinación Administrativa, de manera **provisional** del primero de abril al treinta de junio de dos mil veintiséis.

VIGÉSIMO SEGUNDO. Se aprueba el nombramiento de **José Ángel Martínez Nava**, como auxiliar adscrito al Departamento de Sistemas, de manera **provisional** del primero de abril al treinta de junio de dos mil veintiséis.

VIGÉSIMO TERCERO. Se aprueba el nombramiento de **Maricruz Tena Licano**, como guardia adscrita a Oficialía de Partes, de manera **provisional** del primero de abril al treinta de junio de dos mil veintiséis.

VIGÉSIMO CUARTO. Infórmese mediante oficio a la Coordinación Administrativa el presente acuerdo, para que realice las gestiones respectivas.

Es cuánto.

-Magistrado Presidente

Gracias Secretaria, por lo que respecta al **sexto punto** del orden del día referente a la discusión y, en su caso, aprobación del acuerdo por el que se aprueban licencias a personal de este Tribunal, se somete a su consideración y se consulta a las magistraturas si tienen algún comentario al respecto.

No detecto intervención alguna por parte de las magistraturas, en ese sentido, al no existir observaciones, Secretaria someta a consideración de este Pleno el presente acuerdo.

-Secretaria General

Como lo indica Magistrado, se somete a consideración del Pleno el presente acuerdo.

Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano.

-Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano

A favor.

-Secretaria General

Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza.

-Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza

A favor.

-Secretaria General

Magistrada Priscila Soto Jiménez.

-Magistrada Priscila Soto Jiménez

A favor.

-Secretaria General

Magistrado Alejandro Tavares Calderón.

-Magistrado Presidente

A favor.

-Secretaria General

Le informo Presidente que el acuerdo fue aprobado por unanimidad.

-Magistrado Presidente

Gracias Secretaria, de nueva cuenta, le solicito proceda a la lectura de los puntos de acuerdo.

-Secretaria General

Con gusto, procedo a la lectura de los puntos de acuerdo aprobados.

PRIMERO. Se concede a Nydia Lizeth Chávez Delgado, oficial jurisdiccional adscrita a la Segunda Sala Unitaria Administrativa de este Tribunal, licencia sin goce de sueldo, por los días treinta y treinta y uno de marzo de dos mil veintiséis.

SEGUNDO. Se concede a Anna Guadalupe Pérez Barraza, adscrita a la Coordinación Administrativa, **licencia sin goce de sueldo**, por el día seis de abril del dos mil veintiséis.

TERCERO. Se concede a Homero Ortega Torres, auxiliar general adscrito a la Coordinación Administrativa, **licencia con goce de sueldo**, por los días **veinticinco, veintiséis y veintisiete de marzo de dos mil veintiséis.**

CUARTO. Infórmese mediante oficio a la Coordinación Administrativa el presente acuerdo, para que realice las gestiones respectivas.

Es cuánto.

-Magistrado Presidente

Muchas gracias Secretaria, de nueva cuenta, en cuanto al **séptimo punto** del orden del día referente a la discusión y, en su caso, aprobación del acuerdo por el que se aprueba el Programa de Capacitación para Autoridades que Participen en Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, se somete a su consideración y se consulta a las magistraturas si tienen algún comentario al respecto.

No detecto intervención alguna por parte de las magistraturas, en ese sentido, al no existir observaciones, Secretaria someta a consideración de este Pleno el presente acuerdo.

-Secretaria General

Como lo indica Magistrado, se somete a consideración del Pleno el presente acuerdo.

Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano.

-Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano

A favor.

-Secretaria General

Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza.

-Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza

A favor.

-Secretaria General

Magistrada Priscila Soto Jiménez.

-Magistrada Priscila Soto Jiménez

A favor.

-Secretaria General

Magistrado Alejandro Tavares Calderón.

-Magistrado Presidente

A favor.

-Secretaria General

Le informo Presidente que el acuerdo fue aprobado por unanimidad.

-Magistrado Presidente

Gracias Secretaria, le solicito dé lectura a los puntos de acuerdo por favor.

-Secretaria General

Con gusto, procedo a la lectura de los puntos de acuerdo aprobados.

PRIMERO. Se aprueba el Programa de Capacitación para Autoridades que participen en Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, conforme al anexo del presente acuerdo.

SEGUNDO. El presente acuerdo y su anexo entrará en vigor el día de su aprobación. Publíquese en la lista correspondiente al Pleno que se fija en los estrados del Tribunal, y a través de los medios institucionales de comunicación, así como en el Periódico Oficial del Estado, para dotar de la máxima publicidad posible a esta decisión.

Es cuánto.

-Magistrado Presidente

Gracias Secretaria, continuando con el **octavo punto** del orden del día, referente a asuntos generales, se hace del conocimiento del Pleno que fueron previamente circulados para su conocimiento el proyecto de convenio del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa con la Secretaría de Seguridad Pública del Estado, así como la solicitud del Órgano Interno de Control para la interconexión con la Plataforma Digital Nacional, a efecto de que se encuentren a disposición para su consulta y seguimiento institucional.

En ese sentido, consultaría a las magistraturas si tienen alguna observación o comentario al respecto.

No detecto intervención alguna por parte de las magistraturas, en ese sentido, queda agotado el orden del día, al no existir observaciones, toda vez que ha quedado precisamente agotado lo que nos convocó para esta fecha, siendo las trece horas con cuarenta y un minutos del día jueves veintiséis de marzo del año en curso y no existiendo más asuntos que tratar, declaro formalmente cerrada la presente sesión y válidos los acuerdos que en ella se tomaron.

Magistrada, Magistrados, muchas gracias, Secretaria, Licenciado, Ingeniero de Sistemas, muchas gracias, buena tarde.