

CHIHUAHUA, CHIH, 27 DE ABRIL DE 2026

VERSIÓN ESTENOGRÁFICA DE LA DÉCIMA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA ADMINISTRATIVA DEL AÑO 2026 DEL TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA, EFECTUADA DE MANERA PRESENCIAL.

-Magistrado Presidente

Buenos días, damos inicio a esta sesión administrativa del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa, por lo que, siendo las diez horas con cincuenta y seis minutos del lunes veintisiete de abril del año en curso, declaro formalmente abierta la presente sesión.

Para el desahogo de los puntos del orden del día, solicito a la Secretaría General del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa, se sirva verificar la asistencia de las magistraturas.

-Secretaria General

Buenos días, en cumplimiento a lo señalado por la Presidencia, se hace constar que se encuentran presentes las siguientes magistraturas:

Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano, titular de la Segunda Sala Unitaria Administrativa.

Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza, titular de la Cuarta Sala Unitaria Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas.

Magistrada Priscila Soto Jiménez, titular de la Quinta Sala Unitaria Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas.

Magistrado Alejandro Tavares Calderón, Presidente y titular de la Tercera Sala Unitaria Administrativa.

-Magistrado Presidente

Muchas gracias Secretaria, en ese sentido, al encontrarse presentes cuatro de las cinco magistraturas que integran el Pleno de este Tribunal, se declara la existencia del quórum legal, por lo que los acuerdos que se tomen en la presente sesión tendrán plena validez legal.

A continuación, Secretaría dé lectura por favor al orden del día.

-Secretaria General

Como lo indica Magistrado Presidente, se da lectura del orden del día en los términos solicitados.

Orden del día

1. Verificación de asistencia.
2. Declaración, en su caso del quórum legal.
3. Lectura del orden del día y aprobación, en su caso.
4. Revisión y aprobación, en su caso, del acta administrativa de la sesión anterior.
5. Lectura, discusión y aprobación, en su caso del acuerdo por el que se aprueban nombramientos y comisiones de personal de este Tribunal.
6. Lectura, discusión y aprobación, en su caso del acuerdo por el que se aprueban licencias a personal de este Tribunal.
7. Lectura, discusión y aprobación, en su caso del acuerdo por el que se aprueba suplente de la persona titular de la Secretaría General por ausencia temporal.
8. Clausura de la Sesión.

-Magistrado Presidente

Se pregunta a las magistraturas si tienen observaciones en relación con el orden del día.

Al no existir observaciones al orden del día, Secretaria someta a consideración de este Pleno su aprobación.

-Secretaria General

Como lo solicita Presidente, se somete a consideración del Pleno de manera económica el orden del día, por lo que se les solicita a las magistraturas presentes, expresen el sentido de su voto, levantando la mano en señal de aprobación.

Informo al Pleno que el orden del día fue aprobado por unanimidad.

-Magistrado Presidente

A continuación, se procede al desahogo del orden del día, por lo que se pregunta a las magistraturas si están de acuerdo en omitir la lectura de los documentos enlistados y exponer únicamente la parte esencial de cada asunto, en el entendido de que, dichos documentos se acompañaron a la convocatoria.

Para tal efecto, solicito levanten la mano en señal de aprobación.

Se hace constar que se ha obtenido la afirmativa por respuesta por parte de las magistraturas, por lo que se procede someter a consideración cada uno de los asuntos enlistados en el orden del día.

En desarrollo del **cuarto punto** del orden del día referente a la aprobación del acta correspondiente a la Décima Séptima Sesión Administrativa Urgente del Pleno del Tribunal, se somete a su consideración y se consulta a las magistraturas si tienen algún comentario.

Al no existir observaciones, solicito a la Secretaria General someta a consideración de este Pleno el proyecto de acta.

-Secretaria General

Como lo indica Magistrado, se somete a consideración del Pleno de manera económica la aprobación del acta correspondiente a la Décima Séptima Sesión Administrativa Urgente del Pleno del Tribunal, por lo que se les solicita a las magistraturas presentes, expresen el sentido de su voto, levantando la mano en señal de aprobación.

Informo Presidente que el acta fue aprobada por unanimidad.

-Magistrado Presidente

Gracias, en desahogo del **quinto punto** del orden del día, referente a la discusión y, en su caso, aprobación del acuerdo por el que se aprueban nombramientos y comisiones de personal de este Tribunal, se somete a su consideración y se consulta a las magistraturas si tienen algún comentario al respecto.

Al no existir observaciones, Secretaria General someta a consideración de este Pleno el presente acuerdo.

-Secretaria General

Como lo indica Magistrado, se somete a consideración del Pleno el presente acuerdo.

Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano.

-Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano

A favor.

-Secretaria General

Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza.

-Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza

A favor.

-Secretaria General

Magistrada Priscila Soto Jiménez.

-Magistrada Priscila Soto Jiménez

A favor.

-Secretaria General

Magistrado Alejandro Tavares Calderón.

-Magistrado Presidente

A favor.

-Secretaria General

Le informo Presidente que el acuerdo fue aprobado por unanimidad.

-Magistrado Presidente

En ese sentido, le solicito dé lectura a los puntos de acuerdo Secretaria.

-Secretaria General

Con gusto, procedo a la lectura de los puntos de acuerdo aprobados.

PRIMERO. Se aprueba el nombramiento de **Kenia Eliza Pérez Ochoa** como Jefa del Departamento de Recursos Humanos, adscrita a la Coordinación Administrativa, de manera **provisional** del primero de mayo al treinta de septiembre de dos mil veintiséis.

SEGUNDO. Se aprueba el nombramiento de **Jorge Ariel Tovali Vega** como Escribiente adscrito a la Primera Sala Unitaria Administrativa, de manera **provisional** del primero de mayo al treinta y uno de diciembre de dos mil veintiséis.

TERCERO. Se aprueba el nombramiento de **Christian Adib Meléndez Acosta** como Auxiliar adscrito a Coordinación Administrativa, de manera **provisional** del primero de mayo al treinta de septiembre de dos mil veintiséis.

CUARTO. Se aprueba la culminación de la **comisión temporal** de **Luisa Fernanda Escontrías Vázquez**, mediante la cual desempeñaba funciones de Comunicaciones y Relaciones Públicas de este Tribunal, a partir del primero de mayo de dos mil veintiséis.

QUINTO. Se aprueba el nombramiento de **Luisa Fernanda Escontrías Vázquez** como Auxiliar adscrita a Presidencia, de manera definitiva a partir del primero de mayo de dos mil veintiséis.

SEXTO. Se aprueba la **comisión temporal** de **Ana Sofía Holguín Durán** para desempeñar funciones de Oficial Jurisdiccional adscrita a la Tercera Sala Unitaria Administrativa, por el periodo comprendido del primero de mayo al treinta de junio de dos mil veintiséis. Concluida la misma, la persona designada se reincorporará a las funciones inherentes de su nombramiento primigenio.

SÉPTIMO. Infórmese mediante oficio a la Coordinación Administrativa el presente acuerdo, para que realice las gestiones respectivas.

-Magistrado Presidente

Gracias, por lo que respecta al **sexto punto** del orden del día referente a la discusión y, en su caso, aprobación del acuerdo por el que se aprueban licencias a personal de este Tribunal, se somete a su consideración y consulto a las magistraturas si tienen algún comentario.

Al no existir observaciones, Secretaria General someta a consideración de este Pleno el presente acuerdo.

-Secretaria General

Como lo indica Magistrado, se somete a consideración del Pleno el presente acuerdo.

Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano.

-Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano

A favor.

-Secretaria General

Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza.

-Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza

A favor.

-Secretaria General

Magistrada Priscila Soto Jiménez.

-Magistrada Priscila Soto Jiménez

A favor.

-Secretaria General

Magistrado Alejandro Tavares Calderón.

-Magistrado Presidente

A favor.

-Secretaria General

Le informo Presidente que el acuerdo fue aprobado por unanimidad.

-Magistrado Presidente

Gracias Secretaria, le solicito proceda a la lectura de los puntos de acuerdo.

-Secretaria General

Con gusto, procedo a la lectura de los puntos de acuerdo aprobados.

PRIMERO. Se concede a **Brandy Alexxa Durón Gutiérrez**, oficial jurisdiccional adscrita a la Cuarta Sala Unitaria Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas, prórroga de **licencia con goce de sueldo**, por hasta **diez días hábiles** contados a partir del veintidós de abril de dos mil veintiséis.

SEGUNDO. Se concede a **Isaak Emilio Acosta Ortiz**, auxiliar adscrito a la Segunda Sala Unitaria Administrativa, **licencia con goce de sueldo**, por los días **veintitrés y veinticuatro de abril de dos mil veintiséis**.

TERCERO. Se concede a **Aliz Cristina Santiesteban López**, oficial facilitadora adscrita a la Unidad de Defensoría, Asesoría y Justicia Alternativa de este Tribunal, **licencia sin goce de sueldo**, por los días **veinticinco, veintiséis y veintisiete de mayo de dos mil veintiséis**.

CUARTO. Se concede a **Sergio Adrián González Ramírez**, auxiliar adscrito a la Cuarta Sala Unitaria Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas del Tribunal, **licencia sin goce de sueldo**, por los días **veintidós al veintinueve de junio de dos mil veintiséis**.

QUINTO. Infórmese mediante oficio a la Coordinación Administrativa el presente acuerdo, para que realice las gestiones respectivas.

-Magistrado Presidente

Gracias Secretaria, en cuanto al **séptimo punto** del orden del día referente a la discusión y, en su caso, aprobación del acuerdo por el que a la vez se aprueba la suplencia de la persona titular de la Secretaría General por ausencia temporal, se somete a su consideración y se consulta a las magistraturas si tienen algún comentario.

Al no existir observaciones, Secretaria someta a consideración de este Pleno el presente acuerdo.

-Secretaria General

Como lo indica Magistrado, se somete a consideración del Pleno el presente acuerdo.

Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano.

-Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano

A favor.

-Secretaria General

Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza.

-Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza

A favor.

-Secretaria General

Magistrada Priscila Soto Jiménez.

-Magistrada Priscila Soto Jiménez

A favor.

-Secretaria General

Magistrado Alejandro Tavares Calderón.

-Magistrado Presidente

A favor.

-Secretaria General

Le informo Presidente que el acuerdo fue aprobado por unanimidad.

-Magistrado Presidente

Gracias, en ese sentido, le solicito dé lectura de los puntos de acuerdo.

-Secretaria General

Con gusto, procedo a la lectura de los puntos de acuerdo aprobados.

ÚNICO. Se aprueba la **suplencia** de la persona titular de la Secretaría General por **Rogelio Piñón Portillo**, por el día veintinueve de abril de dos mil veintiséis. La suplencia no generará percepción económica adicional alguna y concluirá automáticamente al término de la fecha señalada o con la reincorporación anticipada de la titular, en su caso.

Es cuánto.

-Magistrado Presidente

Gracias Secretaria, toda vez que ha quedado agotado el orden del día de la presente sesión, siendo las once horas con cinco minutos del lunes veintisiete de abril del año en curso y no habiendo más asuntos que tratar, declaro formalmente cerrada la presente sesión y válidos los acuerdos que en ella se tomaron.

Magistrada, Magistrados, muchas gracias, Secretaria, personal de sistemas, muchas gracias, buen día.

