

CHIHUAHUA, CHIH, 01 DE JUNIO DE 2026

VERSIÓN ESTENOGRÁFICA DE LA VIGÉSIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA ADMINISTRATIVA DEL AÑO 2026 DEL TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA, EFECTUADA DE MANERA PRESENCIAL.

-Magistrado Presidente

Buenas tardes, damos inicio a esta sesión administrativa del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa, por lo que, siendo las doce horas con veintisiete minutos del lunes primero de junio del año en curso, declaro formalmente abierta la presente sesión.

Para el desahogo de los puntos del orden del día, solicito a la Secretaría General de este Tribunal Estatal de Justicia Administrativa, se sirva verificar la asistencia de las magistraturas presentes.

-Secretaria General

Buenas tardes, en cumplimiento a lo señalado por la Presidencia, se hace constar que se encuentran presentes las siguientes magistraturas:

Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano, titular de la Segunda Sala Unitaria Administrativa.

Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza, titular de la Cuarta Sala Unitaria Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas.

Magistrada Priscila Soto Jiménez, titular de la Quinta Sala Unitaria Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas.

Magistrado Alejandro Tavares Calderón, Presidente y titular de la Tercera Sala Unitaria Administrativa.

-Magistrado Presidente

Muchas gracias, en ese sentido, al encontrarse presentes cuatro de las cinco magistraturas integrantes del Pleno de este Tribunal, se declara la existencia del quórum legal, por lo que los acuerdos que se tomen en la presente sesión tendrán plena validez legal.

A continuación, Secretaria le solicito dé lectura del orden del día.

-Secretaria General

Como lo indica Magistrado Presidente, se da lectura del orden del día en los términos solicitados.

Orden del día

1. Verificación de asistencia.
2. Declaración, en su caso del quórum legal.
3. Lectura del orden del día y aprobación, en su caso.
4. Revisión y aprobación, en su caso, del acta administrativa de la sesión anterior.
5. Lectura, discusión y aprobación, en su caso del acuerdo por el que se aprueba la modificación al ACUERDO PLENO-007/2026.
6. Lectura, discusión y aprobación, en su caso del acuerdo por el que se aprueban nombramientos de personal de este Tribunal.
7. Lectura, discusión y aprobación, en su caso del acuerdo por el que se otorga licencia a personal de este Tribunal.
8. Clausura de la Sesión.

-Magistrado Presidente

Gracias Secretaria, se consulta a las magistraturas si tienen observaciones en relación con el orden del día.

Al no existir observaciones al orden del día, Secretaria someta a consideración de este Pleno su aprobación.

-Secretaria General

Como lo solicita Presidente, se somete a consideración del Pleno de manera económica el orden del día, por lo que se les solicita a las magistraturas presentes, expresen el sentido de su voto, levantando la mano en señal de aprobación.

Informo al Pleno que el orden del día fue aprobado por unanimidad.

-Magistrado Presidente

A continuación, se procede al desahogo del orden del día, por lo que se pregunta a las magistraturas si están de acuerdo en omitir la lectura de los documentos enlistados y exponer únicamente la parte esencial de cada asunto, en el entendido de que, dichos documentos se acompañaron a la convocatoria.

Para tal efecto, solicito levanten la mano en señal de aprobación.

Se hace constar que se ha obtenido la afirmativa por respuesta por parte de las magistraturas, por lo que se procede a someter a consideración cada uno de los asuntos enlistados en el orden del día.

Y en ese sentido, a continuación, en desarrollo del **cuarto punto** del orden del día referente a la aprobación del acta correspondiente a la Vigésima Sesión Ordinaria Administrativa del Pleno de este Tribunal, se somete a su consideración y se consulta a las magistraturas si tienen algún comentario al respecto.

Al no existir observaciones, Secretaria someta a consideración de este Pleno el proyecto de acta.

-Secretaria General

Como lo indica Magistrado, se somete a consideración del Pleno de manera económica la aprobación del acta correspondiente a la Vigésima Sesión Ordinaria Administrativa del Pleno del Tribunal, por lo que se les solicita a las magistraturas presentes, expresen el sentido de su voto, levantando la mano en señal de aprobación.

Informo Presidente que el acta fue aprobada por unanimidad.

-Magistrado Presidente

En desahogo del **quinto punto** del orden del día, referente a la discusión y, en su caso, aprobación del acuerdo por el que se aprueba a la vez la modificación al ACUERDO PLENO-007/2026, se somete a su consideración y se consulta a las magistraturas si tienen algún comentario al respecto.

Al no existir observaciones, solicito a la Secretaria General someta a consideración de este Pleno el presente acuerdo.

-Secretaria General

Como lo indica Magistrado, se somete a consideración del Pleno el presente acuerdo.

Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano.

-Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano

A favor.

-Secretaria General

Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza.

-Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza

A favor.

-Secretaria General

Magistrada Priscila Soto Jiménez.

-Magistrada Priscila Soto Jiménez

A favor.

-Secretaria General

Magistrado Alejandro Tavares Calderón.

-Magistrado Presidente

A favor.

-Secretaria General

Le informo Presidente que el acuerdo fue aprobado por unanimidad.

-Magistrado Presidente

Muchas gracias Secretaria, en ese sentido, le solicito proceda a la lectura de los puntos de acuerdo.

-Secretaria General

Con gusto, procedo a la lectura de los puntos de acuerdo aprobados.

PRIMERO. Se acuerda la modificación al punto de acuerdo DÉCIMO PRIMERO del diverso **ACUERDO PLENO-007/2026**, aprobado en sesión celebrada el dieciséis de enero de dos mil veintiséis, para quedar en los términos siguientes:

***DÉCIMO PRIMERO.** Las personas servidoras públicas que conforme al artículo 31 párrafo cuarto de la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Chihuahua y segundo párrafo del artículo 24 de la Ley Orgánica del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa, que sean designadas y habilitadas mediante oficio para cubrir las guardias, podrán disfrutar de sus vacaciones antes o después de los periodos correspondientes, dando aviso a la Coordinación Administrativa, con copia al Departamento de Recursos Humanos. En el caso de las personas titulares de las magistraturas, deberán dar además aviso al Pleno, quedando desde este momento aprobada la suplencia temporal por la persona titular de la Primer Secretaría de Acuerdos de la Sala, en términos de la fracción XIV del artículo 9 de la Ley Orgánica del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa. En caso de imposibilidad o ausencia de la primera secretaria de acuerdos, queda habilitada la segunda secretaria.*

SEGUNDO. Infórmese el contenido del presente acuerdo a la Coordinación Administrativa del Tribunal, para su conocimiento y efectos conducentes.

TERCERO. El presente acuerdo entra en vigor el día de su aprobación.

Es cuánto.

-Magistrado Presidente

Muchas gracias Secretaria, por lo que respecta al **sexto punto** del orden del día referente a la discusión y, en su caso, aprobación del acuerdo por el que a la vez se

aprueban nombramientos de personal de este Tribunal, se somete a su consideración y aquí consultaría a las magistraturas si tienen algún comentario al respecto.

Al no existir observaciones, Secretaria someta a consideración de este Pleno el presente acuerdo.

-Secretaria General

Como lo indica Magistrado, se somete a consideración del Pleno el presente acuerdo.

Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano.

-Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano

A favor.

-Secretaria General

Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza.

-Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza

A favor.

-Secretaria General

Magistrada Priscila Soto Jiménez.

-Magistrada Priscila Soto Jiménez

A favor.

-Secretaria General

Magistrado Alejandro Tavares Calderón.

-Magistrado Presidente

A favor.

-Secretaria General

Le informo Presidente que el acuerdo fue aprobado por unanimidad.

-Magistrado Presidente

Gracias Secretaria, en ese sentido, le solicito proceder a la lectura de los puntos de acuerdo.

-Secretaria General

Con gusto, procedo a la lectura de los puntos de acuerdo aprobados.

PRIMERO. Se aprueba **nombramiento** de **Manuel Ricardo Bustamante Lara** como Actuario adscrito a la Quinta Sala Unitaria Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas de este Tribunal, de manera **provisional** a partir del primero de junio de dos mil veintiséis y hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil veintiséis.

SEGUNDO. Se aprueba **nombramiento** de **Mara Susana Zamarrón Arvizu** como Oficial jurisdiccional adscrita a la Quinta Sala Unitaria Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas de este Tribunal, de manera **provisional** a partir del primero de junio de dos mil veintiséis y hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil veintiséis.

TERCERO. Se aprueba **nombramiento** de **Alexa Sofía Gardea Félix** como Escribiente adscrita a la Quinta Sala Unitaria Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas de este Tribunal, de manera **provisional** a partir del primero de junio de dos mil veintiséis y hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil veintiséis.

CUARTO. Infórmese al área correspondiente el presente acuerdo, para que realice las gestiones respectivas.

QUINTO. El presente acuerdo entra en vigor el día de su aprobación.

Es cuánto.

-Magistrado Presidente

Gracias de nueva cuenta Secretaria, en cuanto al **séptimo punto** del orden del día referente a la discusión y, en su caso, aprobación del acuerdo por el que se otorga licencia a personal de este Tribunal, se somete a su consideración y se consulta a las magistraturas si tienen algún comentario al respecto.

Al no existir observaciones, Secretaria someta a consideración de este Pleno el presente acuerdo.

-Secretaria General

Como lo indica Magistrado, se somete a consideración del Pleno el presente acuerdo.

Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano.

-Magistrado Gregorio Daniel Morales Luévano

A favor.

-Secretaria General

Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza.

-Magistrado Luis Eduardo Naranjo Espinoza

A favor.

-Secretaria General

Magistrada Priscila Soto Jiménez.

-Magistrada Priscila Soto Jiménez

A favor.

-Secretaria General

Magistrado Alejandro Tavares Calderón.

-Magistrado Presidente

A favor.

-Secretaria General

Le informo Presidente que el acuerdo fue aprobado por unanimidad.

-Magistrado Presidente

Muchas gracias Secretaria, le solicito proceda a la lectura de los puntos de acuerdo.

-Secretaria General

Con gusto, procedo a la lectura de los puntos de acuerdo aprobados.

PRIMERO. Se concede a Víctor Hugo Luján Lara, oficial Jurisdiccional adscrito a la Secretaría General de este Tribunal, **licencia médica con goce de sueldo** del tres al cinco de junio de dos mil veintiséis.

SEGUNDO. Hágase del conocimiento esta determinación a la Coordinación Administrativa, para los efectos conducentes.

Es cuánto.

-Magistrado Presidente

Muchas gracias Secretaria, toda vez que ha quedado agotado el orden del día de la presente sesión, siendo las doce horas con treinta y seis minutos del lunes primero de junio del año en curso y no habiendo más asuntos que tratar, declaro formalmente cerrada la presente sesión y válidos los acuerdos que en ella se tomaron.

Magistrada, Magistrados, muchas gracias, Secretaria, muchas gracias, sistemas, gracias, buena tarde.

